

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

قسم إدارة الأعمال
كلية الإدارة والاقتصاد / جامعة الفلوجة

الجامعة :	الفلوجة
الكلية/المعهد	كلية الإدارة والاقتصاد
القسم العلمي	قسم إدارة الأعمال
تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٣-٩-١٧	١٧-٩-٢٠٢٣
التوقيع	التوقيع
اسم رئيس القسم	أ.م.د. أحمد عباس حمادي
التاريخ	١٧-٩-٢٠٢٣
اسم المعاون العلمي	أ.م.د. وسام علي حسين
التاريخ	١٧-٩-٢٠٢٣
دقق الملف من قبل	
شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي	
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي	أ.م.د. ضياء أحمد إبراهيم
التاريخ	٢٠٢٣/٩/١٧
التوقيع	
مصادقة السيد العميد	
أ.م.د. مهند خليفة عبيد	
٢٠٢٣ / ٩ / ٦	

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

المؤسسة التعليمية	كلية الادارة والاقتصاد / جامعة الفلوجة
القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الاعمال
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	إدارة الاعمال
اسم الشهادة النهائية	بكلوريوس علوم إدارة الاعمال
النظام الدراسي :	نظام كورسات
سنوي /مقررات /أخرى	Association to Advance Collegiate School of Business (AACSB)
برنامج الاعتماد المعتمد	البحوث العملية ، المكتبة ، شبكة الانترنت العالمية ، مكتبة الكلية
المؤثرات الخارجية الأخرى	
تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢٣/٨/١٧

٩. أهداف البرنامج الأكاديمي

- يسعى القسم الى خلق كوادر ادارية ذو كفاءة عالية المستوى تعزز فرص النجاح في بيئة الاعمال العراقية وبالشكل الذي يحقق الريادة فيها وذلك بالاعتماد على القدرات الجوهرية للقسم وتقديم البرامج الاكاديمية ذات الجودة التي تتماشى مع بيئة الاعمال وتغيراتها السريعة والمستمرة، لذلك يهدف القسم الى الاتي:
١. اعداد خريجين من حملة شهادة البكلوريوس ذات قدرة عالية من الكفاءة والفاعلية في مجال ادارة الاعمال لتلبية متطلبات واحتياجات سوق العمل العراقية.
 ٢. تطوير وتنمية مهارات التفكير الابداعي لطلبة قسم ادارة الاعمال بما يساعدهم في التعامل باسلوب علمي في اتخاذ القرارات الادارية لمواجهة مشاكل العمل
 ٣. يعمل القسم دائماً على استقطاب راس المال الفكري (من اعضاء هيئة التدريس) ذو الكفاءة والتخصص العلمي في مجال ادارة الاعمال
 ٤. تشجيع الكادر التدريسي على اجراء البحوث في مجال الاختصاص وذلك من خلال اقامة دورات للتدريسيين
 ٥. يساهم القسم في اعداد البحوث وتقديم الاستشارات للدوائر الحكومية والقطاع الخاص بالتعاون مع المكتب الاستشاري للكلية.

١٠. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- المعرفة: تمكين الطالب من فهم ومعرفة أساسيات علم الإدارة بمتغيراتها وفروعها المختلفة.
- ٢- الاستيعاب: تمكين الطالب من ترجمة النظريات الإدارية الى حالات دراسية عملية وكذلك فهم ومعرفة طبيعة واهمية المتغيرات التي تؤثر في سير العملية الإدارية.
- ٣- اكتساب الطالب بمهارات تؤهله لممارسة مهنة الإدارة مثل استخدام أنظمة تقنيات المعلومات والاساليب الكمية في مجال إدارة الأعمال

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب ١ - توفير مجموعة من الحالات الدراسية الواقعية والعملية لغرض دراستها وملاحظتها وفهم طبيعة الربط والعلاقة بين النظريات الإدارية والواقع العملي.
- ب ٢ - تمكين الطالب من اعداد وكتابة مشاريع بحوث بمواضيع ادارية مختلفة تحت اشراف مباشر من قبل اساتذة متخصصين.
- ب ٣ - تمكين الطالب من اعداد وكتابة دراسة جدوى اقتصادية تحت اشراف مباشر من الكادر التدريسي.

طرائق التعليم والتعلم

١. لقاء محاضرات.
٢. اسلوب الحوارات والنقاشات.
٣. اسلوب العصف الذهني.
٤. تقارير.
٥. توزيع الطلبة على مجاميع لدراسة حالة تطبيقية.

طرائق التقييم:

١. الامتحانات اليومية (Quiz).
٢. اختبارات شهرية وفصلية.
٣. امتحانات نهاية الكورس.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

يتبع القسم منذ بداية العام الدراسي سياسة معينة على مستوى جميع المراحل تعزز من ولاء وحب الطالب لاختصاص ادارة الاعمال بوصفه أحد الاختصاصات المهمة حاليا ومستقبلا في بيئة الاعمال المحلية والدولية، واهمية هذا التخصص في أنشطة القطاع الخاص ومؤسسات الدولة المختلفة، مما يؤدي ذلك الى خلق قيم وجدانية راسخة لدى الطالب ورغبة ذاتية باهمية التخصص العلمي و الانتماء الى هذا القسم والرضا التام عن قرار اختياره.

طرائق التعليم والتعلم لتحقيق الاهداف الوجدانية

١. التوجيه المستمر للطلبة من قبل الاساتذة اثناء المحاضرات.
٢. اللقاءات المباشرة الدورية لرئيس القسم بالطلبة للمراحل كافة.
٣. المناقشات المفتوحة والمباشرة مع الطلبة.
٤. اجراء اختبارات وحلقات نقاشية متنوعة.

طرائق التقييم

١. التقييم الذاتي للطلاب من قبل الاستاذ الذي يتحدد من خلال الملاحظة والاستمرارية في الدوام والتزام الطالب بتوجيهات الاستاذ.
٢. تفاعل الطالب مع المحاضرة والمناقشات الصفية.
٣. السلوك الذاتي للطلاب.

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١د - تعليم الطالب على تنمية وتطوير مهارات التفكير الابداعي والابتكاري في مجال التخصص .
- ٢د - تعليم الطالب على مهارة كتابة البحوث والتقارير.
- ٣د - تعليم الطالب على مهارة كيفية ربط النظريات الادارية في مجال اتخاذ القرار وحل المشاكل التي تواجهه في الحياة العملية.
- ٤د - تعليم الطالب على كيفية تحليل متغيرات البيئة الداخلية والخارجية قبل اتخاذ القرارات وتحديد الاهداف الاستراتيجية.
- ٥د - تعليم الطالب كيفية خلق فرصة عمل له من خلال دورة ريادة الاعمال.

طرائق التعليم والتعلم للمهارات العامة والتأهيلية المنقولة

١. التوجيه المستمر للطلبة من قبل الاستاذ اثناء المحاضرة اليومية
٢. المناقشات المفتوحة بين الطلبة والاساتذة.
٣. دورات لتعليم الطلبة على ملئ استمارة C.V
٤. دورات قيادة الحاسوب ذات شهادة عالمية .
٥. التدريب الصيفي في دوائر حكومية واهلية .
٦. تعليم الطالب على اكتساب مهارات في اللغة وانظمة المعلومات والدراسات .
٧. سفرات علمية للاطلاع على شركات ناجحة.

طرائق التقييم:

١. الملاحظة المستمرة للطلاب من قبل الاستاذ
٢. المقابلات واللقاءات المستمرة للطلاب مع الاستاذ
٣. تفاعل الطالب مع المحاضرة
٤. اعطاء مكافآت تشجيعية (درجات) للطلبة لحثهم على التفوق.
٥. يقيم الطالب على اكتساب المهارات التدريبية من خلال اعداد البحوث العلمية للأنشطة التدريبية.

١١. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	نظري	عملي
الاولى (الكورس الاول)	BA 31101	مبادئ ادارة الاعمال (١)	٣		
	BA 31102	مبادئ الاقتصاد (١)	٢		
	BA 31103	مبادئ المحاسبة (١)	٢		
	BA 31104	Microsoft office حاسوب (١)	١		٢
	BA 31105	الرياضيات لادارة الاعمال	٢		
	BA 31106	لغة العربية	٢		
	BA 31107	قراءات ادارية E	٢		
الاولى (الكورس الثاني)	BA 31201	مبادئ ادارة الاعمال (٢)	٣		
	BA 31202	مبادئ الاقتصاد (٢)	٣		
	BA 31203	مبادئ المحاسبة (٢)	٢		
	BA 31204	Microsoft office حاسوب (٢)	١		٢
	BA 31205	الاحصاء لادارة الاعمال	٣		
	BA 31206	حقوق وحرريات	٢		
	BA31207	مراسلات تجارية E	٢		
	BA31208	لغة إنكليزية	٢		
	BA32101	ادارة التسويق	٣		
	BA32102	ادارة الموارد البشرية	٣		
الثانية (الكورس الاول)	BA32103	نظرية منظمة	٣		
	BA32104	المحاسبة المتوسطة (١)	٢		
	BA32105	القانون التجاري	٣		
	BA32106	ادارة المواد والمخازن	٢		
	BA32107	تطبيقات ادارية مكتبية باستخدام الحاسوب Excel Microsoft E	١		٢
	BA3210^	لغة إنكليزية	٢		
الثانية (الكورس الثاني)	BA32201	بحوث تسويق	٢		
	BA32202	ادارة رأس المال الفكري	٢		
	BA32203	السلوك التنظيمي	٣		
	BA32204	المحاسبة المتوسطة (2)	٢		
	BA32205	التجارة الالكترونية	٢		
	BA32206	ادارة الامدادات	٢		
	BA32207	تطبيقات ادارية متقدمة باستخدام الحاسوب Excel Microsoft E	١		٢
الثالثة (الكورس الاول)	BA33101	الإدارة المالية (١)	٣		
	BA33102	الإدارة الاستراتيجية	٣		
	BA33103	إدارة المصارف	٣		
	BA33104	محاسبة التكاليف (١)	٣		
	BA33105	تطبيقات كمية باستخدام الحاسوب	١		٢
	BA33106	إدارة المشاريع	٣		
	BA33107	اقتصاديات الاعمال	٣		

٢	٢	لغة إنكليزية	BA33108	الثالثة (الكورس الثاني)
	٣	الإدارة المالية (٢)	BA33201	
	٢	التفكير الاستراتيجي	BA33202	
	٣	إدارة التأمين	BA33203	
	٢	بحوث عمليات	BA33204	
	٣	محاسبة تكاليف (٢)	BA33205	
	١	تطبيقات إدارة المشاريع باستخدام الحاسوب	BA33206	
	٢	دراسات الجدوى	BA33207	الرابعة (الكورس الاول)
	٣	إدارة الإنتاج والعمليات	BA34101	
	٣	إدارة الاعمال الدولية	BA34102	
	٣	تكنولوجيا المعلومات الإدارية	BA34103	
	٢	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	BA34104	
	٢	إدارة العقود الحكومية	BA34105	
	٢	إدارة المخاطر	BA34106	
	٢	لغة إنكليزية	BA34107	الثالثة (الكورس الثاني)
	٣	إدارة الجودة	BA34201	
	٣	إدارة المعرفة	BA34202	
	٢	حوكمة الشركات	BA34203	
	١	مشروع بحث التخرج	BA34204	
	٢	إدارة التفاوض	BA34205	
	٣	إدارة المحفظة الاستثمارية	BA34206	

١٢. التخطيط للتطور الشخصي

يتم التخطيط في هذا المجال على اساس استخدام مفردات المادة وتقسيمها بموجب عدد الساعات وعدد الاسابيع على اساس ان الفصل الدراسي الواحد = ١٥ اسبوع وبذلك يتطلب من مدرس المادة متابعة كافة التطورات العلمية والاكاديمية والتربوية الخاصة بموضوع المادة المنبغي تقديمها للطلبة.

١٣. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

حسب ضوابط القبول المركزي الموضوعة من قبل وزارة التعليم العالي وضوابط القبول المعتمدة من قبل جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد.

١٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

١. الهيئة القطاعية لعمداء كليات الادارة والاقتصاد

٢. الجامعات العالمية والعربية المناظرة.

٣. الانترنت.

٤. برنامج الاعتماد الخاص بأقسام الادارة (AACSB)

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																			
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة(المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د	د	د	د	ج	ج	ج	ج	ب	ب	ب	ب	أ	أ	أ	أ				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ ادارة الاعمال (١)	BA 31101	الاولى (الكورس الاول)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ الاقتصاد (١)	BA 31102	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ المحاسبة (١)	BA 31103	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	حاسوب Microsoft office (١)	BA 31104	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الرياضيات لادارة الاعمال	BA 31105	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	لغة العربية	BA 31106	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	قراءات ادارية E	BA 31107	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ ادارة الاعمال (٢)	BA 31201	الاولى (الكورس الثاني)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ الاقتصاد (٢)	BA 31202	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مبادئ المحاسبة (٢)	BA 31203	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	حاسوب Microsoft office (٢)	BA 31204	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الاحصاء لادارة الاعمال	BA 31205	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	حقوق وحرريات	BA 31206	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مراسلات تجارية E	BA31207	
																	لغة إنكليزية	BA31208	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة التسويق	BA32101	الثانية (الكورس)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة الموارد البشرية	BA32102	

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	نظرية منظمة	BA32103	الاول
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	المحاسبة المتوسطة (١)	BA32104	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	القانون التجاري	BA32105	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة المواد والمخازن	BA32106	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تطبيقات ادارية مكتبية باستخدام الحاسوب Excel Microsoft E	BA32107	
																	لغة إنكليزية	BA32108	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	بحوث تسويق	BA32201	الثانية (الكورس الثاني)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة رأس المال الفكري	BA32202	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	السلوك التنظيمي	BA32203	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	المحاسبة المتوسطة (٢)	BA32204	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	التجارة الالكترونية	BA32205	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	ادارة الامدادات	BA32206	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تطبيقات ادارية متقدمة باستخدام الحاسوب Excel Microsoft E	BA32207	الثالثة (الكورس الاول)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الإدارة المالية (١)	BA33101	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الإدارة الاستراتيجية	BA33102	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	إدارة المصارف	BA33103	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة التكاليف (١)	BA33104	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تطبيقات كمية باستخدام الحاسوب	BA33105	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	إدارة المشاريع	BA33106	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اقتصاديات الاعمال	BA33107	

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	لغة إنكليزية	BA33108	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الإدارة المالية (٢)	BA33201	الثالثة (الكورس الثاني)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	التفكير الاستراتيجي	BA33202	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	إدارة التأمين	BA33203	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	بحوث عمليات	BA33204	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	محاسبة تكاليف (٢)	BA33205	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تطبيقات إدارة المشاريع باستخدام الحاسوب	BA33206	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	دراسات الجدوى	BA33207	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	إدارة الإنتاج والعمليات	BA34101	الرابعة (الكورس الأول)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	إدارة الاعمال الدولية	BA34102	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تكنولوجيا المعلومات الإدارية	BA34103	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مناهج وأخلاقيات البحث العلمي	BA34104	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	إدارة العقود الحكومية	BA34105	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	إدارة المخاطر	BA34106	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	لغة إنكليزية	BA34107	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	إدارة الجودة	BA34201	الرابعة (الكورس الثاني)
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	إدارة المعرفة	BA34202	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	حوكمة الشركات	BA34203	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مشروع بحث التخرج	BA34204	

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	إدارة التفاوض	BA34205	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	إدارة المحفظة الاستثمارية	BA34206	



نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة .ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة /كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم الجامعي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	اللغة العربية
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	
6. الفصل / السنة	فصل
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	
9. أهداف المقرر:	
ايضاح مفاهيم وأسس قواعد النحو العربي وفق الطريقة التي تناسب الطالب الجامعي مع الادب العربي وبعض النصوص الادبية من الشعر والنثر وقواعد الأملاء	

أ. طرائق التعليم والتعلم
الاسلوب النظري ودراسة حالات عملية
ب. طرائق التقييم
الكويز - التقارير التي يعدها الطالب – الامتحانات الفصلية
ج. مهارات التفكير
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	الجملة الاسمية	المبتدأ وحالاته وأنواعه والخبر وحلاته	محاضرة	الامتحان
2	2	الجملة الاسمية	الاسماء المعربة بالحروف	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
3	2	الجملة الاسمية	ان وخواتها وكان واخواتها	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
4	2	الجملة الاسمية	اسماء الاشارة واسماء الموصولة	محاضرة	امتحان

مشاركات الطلاب	محاضرة	الفعل الماضي والامر	الجملة الفعلية	2	5
تفاعل الطلاب	محاضرة	الفعل المضارع اعرابه وبناءه	الجملة الفعلية	2	6
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	الفاعل ونائب الفاعل	الفاعل ونائب الفاعل	2	7
مناقشة	محاضرة	مفعول له-المفعول فيه- المفعول المطلق	المفاعيل	2	8
مناقشة	محاضرة	العدد وقواعد كتابته	التمييز	2	9
امتحان	محاضرة	سورة يوسف	القران الكريم	2	10
امتحان	محاضرة	انواع الادب واهم العصور الادبية وانواع الشعر	الادب	2	11
امتحان	محاضرة	العصر الجاهلي خصائصه وابرز شعراءه والمعلقات	الادب	2	12
امتحان	محاضرة	العصر الاسلامي والعصر الاموي	الادب	2	13
امتحان	محاضرة	العصر العباسي والعصر الحديث	الادب	2	14
امتحان	محاضرة	قواعد كتابة الهزمة	الاملاء	2	15

12. البنية التحتية	
	القراءات المطلوبة: ■ كتب المقرر ■ اخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول

	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم الجامعي / المركز	ادارة اعمال
3. اسم / رمز المقرر	مبادئ اقتصاد
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	أسبوعي
6. الفصل / السنة	فصل
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	25 / 9 / 2023
9. أهداف المقرر: تزويد الطالب بمفاهيم واسس علم الاقتصاد وطرق الانتقال من الاقتصاد التقليدي الى الاقتصاد الحديث ومعرفة اهداف علم الاقتصاد واهمية هذا العلم في حياتنا اليومية ومعرفة التحديات والمشاكل التي تواجه اقتصادات الدول وخصوصا الدول النامية .	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم
الاسلوب النظري ودراسة حالات عملية
ب. طرائق التقييم
الكويز - التقارير التي يعدةا الطالب - الامتحانات الفصلية
ج. مهارات التفكير
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	الاطار النظري لعلم الاقتصاد	علم الاقتصاد في الفكر الرأسمالي والاشتراكي والقوانين الاقتصادية	محاضرة	الامتحان
2	3	المشاكل الاقتصادية	طبيعة المشاكل الاقتصادية والانظمة المعاصرة	محاضرة	مناقشة مع الطلاب

3	3	توضيح قانون الطلب ومنحنياته	الطلب وقانون الطلب ومنحني وجدول الطلب.	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
4	4	معرفة العوامل المحددة للطلب	العوامل المحددة للطلب	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
5	5	توضيح نظرية سلوك المستهلك	نظرية سلوك المستهلك	محاضرة	مشاركات الطلاب
6	6	معرفة قانون العرض ومنحنياته	العرض وقانون العرض ومنحني العرض وجدول العرض	محاضرة	تفاعل الطلاب
7	7	توضيح مرونة العرض وقياسها	مرونة العرض وقياسها	محاضرة	مناقشة الحالات العملية
8	8	معرفة سعر التوازن .	سعر التوازن	محاضرة	مناقشة
9	9	توضيح مفهوم الانتاج	الانتاج(مفهوم واهمية ودالة الانتاج)	حالات عملية	مناقشة
10	10	معرفة قانون الغلة المتناقصة	الارض وقانون الغلة المتناقصة	محاضرة	امتحان
11	11	توضيح عرض العمل	العمل وعرض العمل ونظرية السكان	محاضرة	امتحان
12	12	التعرف على رأس المال واهمية	رأس المال	محاضرة	امتحان
13	13	تعريف معنى التنظيم في الاقتصاد	التنظيم في علم الاقتصاد	محاضرة	امتحان
14	14	توضيح معنى الاقتصاد الكلي والاقتصاد الجزئي	الاقتصاد الجزئي والاقتصاد الكلي	محاضرة	امتحان
15	15	معرفة اهداف المجتمع الاقتصادية	ماهي الاهداف الاقتصادية التي يسعى لتحقيقها المجتمع	محاضرة	امتحان

12. البنية التحتية	
القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ اخرى	
متطلبات خاصة	

	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)
--	---

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة



نموذج وصف المقرر (مبادئ الإحصاء)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الإدارة والاقتصاد / جامعة الفلوجة
2. القسم العلمي / المركز	إدارة الأعمال
3. اسم / رمز المقرر	مبادئ الإحصاء
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور ثلاث ساعات كل أسبوع
5. الفصل / السنة	نصف سنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2020-8-12
8. أهداف المقرر:	
1- تبسيط البيانات الإحصائية بعرضها في جداول ورسومات بيانية لتسهيل فهمها وتحليلها	
2- التعبير عن الحقائق بصورة عددية واضحة ودقيقة بدلا من عرضها بطريقة انشائية	
3- مقارنة المجموعات المختلفة وإيجاد العلاقات القائمة بينها	
4- التنبؤ ببيانات مستقبلية مما يساعد عملية التخطيط	
5- استخلاص النتائج واتخاذ القرارات المناسبة بقدر كبير من الصحة بتحليل البيانات المتوفرة	



9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- قدرة الطالب على التفسير والتطبيق وإيجاد الشواهد والأدلة على معرفته
- 2- استخدام ما تعلمه الطالب في مواقف حياتية جديدة وغير مألوفة
- 3- توظيف المعلومات في حل المشكلات والتقويم والاستقصاء وإصدار الحكم
- 4- اقتراح البدائل والحلول
- 5- يكسب الطالب معرفة وفهم طرق التحليل الإحصائي لكل تصميم وطرق المقارنة بين المتوسطات
- 6- يكسب الطالب معرفة وفهم أساسيات تخطيط وتنفيذ الأعمال فهم الجوانب الاقتصادية المختلفة

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ب1 - تطبيق مبادئ الإحصاء في تطبيقات العلوم المختلفة
- ب2 - يفكر بشكل منطقي النتائج التي تحصل عليها
- ب3 - جمع الدلائل بهدف تفسير وتقدير المخاطر في التجارب المختلفة
- ب4- يلم الطالب بكيفية حساب حدود الثقة والمقارنة بين المتوسطات باستخدام الارتباط ومعادلة الانحدار

طرائق التعليم والتعلم

- 1-طريقةلقاء المحاضرات
- 2-المجاميع الطلابية
- 3-ورش العمل
- 4-التقارير والدراسات
- 5-استخدام وسائل الأيضاح و أجهزة العرض الرقمية للمواضيع التي تتطلب ذلك

طرائق التقييم

- 1-الامتحانات بمختلف أنواعها
- 2-التغذية المرتجعة من الطلاب
- 3-طريقة التعبير بالوجه
- 4-مصفوفة التعلم
- 5-التقارير والدراسات

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1-تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي
- ج2-تطوير وتعزيز استراتيجية التفكير الناقد في التعلم

طرائق التعليم والتعلم

- 1-امتحان الفصل الأول وتنقسم الى امتحان شهري +يومي (الدرجة من 20)
- 2- امتحان الفصل الثاني وتنقسم الى امتحان شهري +يومي (الدرجة من 20)
- 3-الامتحان النهائي ويكون غالبا بدوين اول وثاني (الدرجة من 60)

طرائق التقييم

- 1-الامتحانات بمختلف أنواعها
- 2-التغذية العكسية من الطلاب
- 3-طريقة التعبير بالوجه
- 4-مصفوفة التعلم
- 5-التقارير والدراسات



د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1-التواصل اللفظي
- د2-العمل الجماعي
- د3-التحليل والتحقق
- د4-التواصل الكتابي
- د5-التخطيط والتنظيم
- د6-المرونة
- د7-إدارة الوقت
- د8-المبادرة والدافعية في العمل

10. دور الطالب والتزاماته

يتوقع من الطلبة:

الحضور في الوقت المحدد للمحاضرة والالتزام بأنظمة الجامعة الخاصة بواجبات الطالب داخل قاعة المحاضرة.

أداء الاختبارات الدورية والمفاجئة في الوقت الذي يحدده مدرس المقرر أو بحسب توقيتات القسم والكلية والجامعة.

التحضير اليومي على نحوٍ مستمر بما يؤهلهم لفهم المضامين الرئيسة لكل موضوع ومن ثم مناقشتها أثناء المحاضرة مروراً بمشاركة الأفكار الأساسية ووصولاً إلى القدرة على تحليل العلاقات الفرعية لموضوع المحاضرة.

متابعة التطورات في ممارسات إدارة الجودة الشاملة والتوجهات المعاصرة لتطبيقها من مصادر المعلومات المختلفة.

هنالك ساعات مكتبية يُمكن للطلبة مراجعة مدرس المادة لمناقشة جوانب الغموض أو التداخل أو أي مساعدة تُسهم في تحقيق وصول المعلومة الصحيحة وتصحيح الانحرافات فيما يخص المواضيع المطروحة داخل قاعة المحاضرة.

يقدم مدرس المادة مصادر رئيسة ومصادر مساعدة ينبغي على الطالب الرجوع لها لتعزيز المعرفة العلمية. لتعزيز جوانب المهارة للطلبة يتم مناقشة بعض الحالات الدراسية لتشخيص المحاور الرئيسة لكل تجربة من وجهة نظر الطالب أو المجموعة.

11. طرائق التدريس على نحوٍ عام

يتم اعتماد العروض والأشكال والرسوم التوضيحية بطريقة المحاضرة المُعدلة ، في إطار المشاركة والمناقشة من قبل الطلاب، كما يتم طرح بعض الأسئلة الفكرية في إطار أسلوب العصف الذهني



ومحاولة تنسيق الأفكار والوصول إلى رأي علمي وشامل، كما يتم السماح للطلاب بعرض أفكارهم وأراءهم النقدية بحرية ومن ثم توجيهها وتصحيحها بأسلوب علمي، محاولة تحفيز التفكير الإبداعي لدى الطلاب عن طريق افتراض بعض المشكلات ومحاولة إيجاد حلول إبداعية. ويتم اعتماد التقانات الالكترونية مثل (الداتا شو - الوايت بورد) فضلاً عن العروض التوضيحية والسبورة.

12. الاختبارات وتوزيع الدرجات

- يتم توزيع الدرجات على الامتحانات والمشاركة في المناقشات والالتزام والاختبارات الفجائية التي يؤديها الطالب خلال السنة الدراسية وعلى النحو الآتي:
- الامتحانات الفصلية تكون امتحانين (15% درجة لكل امتحان)
- الحضور والمشاركة ومناقشة الحالات الدراسية والامتحانات الفجائية (quiz) (10%)
- الامتحان النهائي للكورس (60%)



13. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
اسبوعيا (1)	3	الإحصاء وأهمية وأساليب العينات	مقدمة	محاضرات	امتحان
اسبوعيا (2)	3	الإحصاء وأهمية وأساليب العينات	مقدمة	محاضرات	امتحان
اسبوعيا (3)	3	تعلم أساليب عرض البيانات	التوزيعات التكرارية	محاضرات	امتحان
اسبوعيا (4)	3	تعلم أساليب عرض البيانات	التوزيعات التكرارية	محاضرات	امتحان
اسبوعيا (5)	3	تعلم الاشكال المختلفة للتوزيع	مقاييس الالتواء والتماثل	محاضرات	امتحان
اسبوعيا (6)	3	تعلم الاشكال المختلفة للتوزيع	مقاييس الالتواء والتماثل	محاضرات	امتحان
اسبوعيا (7)	3	تعلم كتابة رمزي الضرب والجمع	رموز ومصطلحات	محاضرات	امتحان
اسبوعيا (8)	3	تعلم كتابة رمزي الضرب والجمع	رموز ومصطلحات	محاضرات	امتحان
اسبوعيا (9)	3	تعلم 6 مقاييس للنزعة المركزية	مقاييس النزعة المركزية	محاضرات	امتحان
اسبوعيا (10)	3	تعلم 6 مقاييس للنزعة المركزية	مقاييس النزعة المركزية	محاضرات	امتحان
اسبوعيا (11)	3	تعلم مقاييس التشتت المختلفة	مقاييس التشتت	محاضرات	امتحان
اسبوعيا (12)	3	تعلم مقاييس التشتت المختلفة	مقاييس التشتت	محاضرات	امتحان
اسبوعيا (13)	3	حساب معامل الارتباط وكتابة معادلة الانحدار	الارتباط والانحدار	محاضرات	امتحان
اسبوعيا	3	حساب معامل	الارتباط والانحدار	محاضرات	امتحان



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفلوجة / كلية الادارة والاقتصاد
شعبة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي

	ت	الارتباط وكتابة معادلة الانحدار	(14)
الامتحان		الامتحان	اسبوعيا (15)

14. البنية التحتية	
Perm s.mann. introductory statistics john wiley of sons ,imc .zool	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)
المواقع الالكترونية المتخصصة	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

15. خطة تطوير المقرر الدراسي
اضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر ونسبة لا تتجاوز 5%

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة .ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم الجامعي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	أدارة المواد والمخازن
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	
6. الفصل / السنة	فصل
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	
9. أهداف المقرر:	
تزويد الطالب بمفاهيم واسس ادارة الشراء والمخازن ومعرفة كيفية دراسة ادارة المواد والمداخل المستخدمة في ذلك واطلاع الطالب على مفاهيم واهمية التخزين وعلاقتها بإدارة المشتريات وتزويد المنظمة بالمواد في الوقت المناسب وكيفية اختيار مواقع المخازن .	

11.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	ادارة الخزين	الخزين مفهومه وطبيعته واهدافه واهميته	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
2		استيعاب ماهية الخزين وكيفية المحافظة عليه	وظائف وكلف الخزين	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
3		التعرف على المراحل الاساسية للتخطيط الخزين	متطلبات المخازن وانواعها	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
4		التعرف بالعناصر الاساسية للخزين وبعض المشاكل المعاصرة التي تواجه ادارة المخازن	الترتيب الداخلي للمخازن	حاضرة	امتحان
5		التعرف على حركة الخزين	الفحص واستلام المواد	محاضرة	مشاركات الطلاب
6		التعريف على كيفية ادارة الخزين والمخازن	المركزية واللامركزية في التخزين	محاضرة	تفاعل الطلاب
7		الامتحان الاول			
8		ادراك ماهي التحديات وفوائد الخزين التي ستساهم في بناء المنظمة وبقائها ونموها	مستويات الخزين	لقاء الحالات العملية ومخططات	مناقشة الحالات العملية
9		فهم طرق احتساب كمية الخزين المناسبة	الكمية الاقتصادية للطلبية	مسائل رياضية ومخططات	مناقشة
10		فهم درجة تأثير الخصم على قرار الزبون	احتساب الكمية الاقتصادية في حالة منح خصم الكمية	مسائل رياضية ومخططات	مناقشة
11		فهم طرق تحديد اساسيات النقل	نشاط النقل	محاضرة	امتحان
12		فهم طرائق تحديد قرارات النقل	قرارات النقل	محاضرة	مناقشة

امتحان	محاضرة	اهداف اختيار الموقع	استراتيجيات تحديد الموقع		13
امتحان	محاضرة	اساليب اختيار الموقع	تحليل دور تقني الانترنت في تغيير المنظمات ونماذجها الادارية		14
			الامتحان الثاني		15

12. البنية التحتية	
	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم الجامعي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	القانون التجاري
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	
6. الفصل / السنة	فصل
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	
9. أهداف المقرر:	
تزويد الطالب بمفاهيم واسس نظرية المنظمة ومعرفة كيفية دراسة المنظمات والمداخل المستخدمة في ذلك وإطلاع الطالب على النماذج التقليدية والحديثة لنظرية المنظمة ودراسة المنظمة باخليا وخارجيا والبيئة المحيطة ومكوناتها.	

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	التعريف بالقاعدة القانونية	ماهي القاعدة القانونية وخصائصها واقسامها	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
2		تحديد خصائص القاعدة القانونية	خصائص القاعدة القانونية	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
3		مصادر القاعدة القانونية	ما المقصود بالمصدر وماهي هي مصادر القانون العراقي	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
4		نظرية الالتزام	تعريفها – تعريف الحق الشخصي – مصادر الالتزام	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
5		العقد- الاعمال التجارية	تعريف العقد واركانه وانواع العقد - العمل التجاري المعايير والنظريات	حاضرة	مناقشة مع الطلاب
6		انواع الاعمال التجارية في القانون العراقي	المنفردة والمشروع	محاضرة	مشاركات الطلاب
7		التمييز بين الاعمال التجارية والمدنية انواع الاعمال التجارية –التاجر -	الشخص الطبيعي والشخص المعنوي تعريفه وشروطه وواجبات التاجر قانون الشركات العراقي ونطاق تطبيقه	محاضرة	امتحان
8		الاوراق التجارية	مقدمة عامة وخصائصها وانواعها ووظائفها	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
9		الحالة التجارية او السفتجة	مقدمة عامة الشروط الاركان للأوراق التجارية – السفتجة انشاءها اركانها وشروطها	محاضرة	مناقشة
10		البيانات الالزامية والاختيارية للحالة التجارية	السند لأمر – الكمبيالة الاركان وشروطه	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
11		انواع التطهير	انواعه والاثار	محاضرة	امتحان شفهي

		المرتبة			
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	القبول احكامه وشروطه	البيانات الاختيارية للحوالة التجارية		12
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	احكامه	الوفاء		13
مناقشة مع الطلاب	محاضرة	تعريفه واشاءه واحكامه	الصك		14
امتحان	محاضرة	الاحكام العامة وتعريفها والاركان العامة والخاصة	الشركات التجارية		15

12. البنية التحتية	
	القرارات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (لا يوجد)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم الجامعي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	تطبيقات كمية بأستخدام الحاسوب
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي محاضرات نظرية وعملية
6. الفصل / السنة	الكورس الأول / 2023-2024
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/10/1
9. أهداف المقرر:	تزويد الطالب بالمفاهيم النظرية وعملية و توسيع مدارك الطلبة من خلال المعلومات العلمية المقدمة لهم في مفهوم تصميم قواعد البيانات والية عمل التطبيقات في قواعد البيانات باستخدام مايكروسوفت اكسل و أكسس ٢٠١٠.

أ. طرائق التعليم والتعلم
الاسلوب النظري ودراسة حالات عملية
ب. طرائق التقييم
الكويز - التقارير التي يعدها الطالب – الامتحانات الفصلية
ج. مهارات التفكير
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3		مقدمة عن قواعد البيانات وظائف قواعد البيانات	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	اختبار شفهي او تحريري
2	3		• انواع قواعد البيانات • انظمة قواعد البيانات	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	اختبار شفهي او تحريري

اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	• شرح نظام الاكسس 1- تعريف نظام الاكسس 2- مميزات نظام الاكسس 3- واجهة برنامج الاكسس		3	3
اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	شرح تبويبات الاكسس		3	4
اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	• انشاء قاعدة بيانات • انشاء جدول • انواع البيانات		3	5
اختبار شفهي او تحريري	امتحان.	امتحان نظري		3	6
اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر .	خصائص الحقول		3	7
اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	خصائص الحقول		3	8
اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	شرح العلاقات انواع العلاقات		3	9
اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	تطبيق امثلة عن انواع العلاقات		3	10
اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	شرح الاستعلامات		3	11
اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	تطبيق امثلة عن الاستعلامات		3	12
اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر.	شرح مفصل عن التقارير		3	13

اختبار شفهي او تحريري	عرض بوربوينت للمحاضرة . تطبيق داخل المختبر .	● تطبيق عملي عن عمل التقارير		3	14
اختبار شفهي او تحريري	امتحان .	امتحان نظري وعملي		3	15

12. البنية التحتية	
القراءات المطلوبة: ■ كتب المقرر ■ اخرى	■ كتب المقرر
متطلبات خاصة	ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	خلال حث والزام الطلبة على زيارة بعض دوائر الدولة وخاصة المصارف والاطلاع على قواعد البيانات التي يتم التعامل معها.

13. القبول	
المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	30
أكبر عدد من الطلبة	55

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم الجامعي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	محاسبة متوسطة
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات
6. الفصل / السنة	فصل
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/2
9. أهداف المقرر:	تزويد الطالب بمفاهيم واسس المحاسبة والتعرف على أنواع المحاسبات ومعرفة المستفيدين من المعلومات المحاسبية وطرق التسجيل المحاسبي في السجلات وأنواع السجلات المحاسبية وكيفية الترحيل والترصيد و اعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية وكيف ايصال المعلومة للمستفيد الداخلي والخارجي واطلاع الطالب على كيفية اعداد القوائم المالية والتسويات القيدية واعداد كشف المطابقة البنكية.

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ. طرائق التعليم والتعلم /
الاسلوب النظري ودراسة حالات عملية/ الاطلاع على كشف فعلي ، الاطلاع قوائم مالية حقيقية
ب. طرائق التقييم/
١ – تفاعل الطالب – الامتحانات الفصلية
ج. مهارات التفكير
أسئلة من الواقع – العصف الذهني
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	تعريف المحاسبة وأنواعها والمستفيدين منها وأهم مخرجاتها وأطرافها النظري	تعريف المحاسبة ومفهومها وماهيتها	محاضرة + مناقشة	اختبار شفهي
2	2	قائمة الدخل	الكشوفات المالية	محاضرة + مناقشة مع الطلاب	اختبار شفهي وتحريري
3	2	قائمة الدخل	الكشوفات المالية	محاضرة مناقشة مع الطلاب	اختبار شفهي وتحريري
4	2	تعديل أرصدة الحسابات	قيود التسوية	حاضرة مناقشة مع الطلاب	اختبار شفهي
5	2	تعديل أرصدة الحسابات	قيود التسوية	محاضرة مشاركات الطلاب	امتحان يومي
6	2	معرفة رصيد البنك	كشف مطابقة البنك	محاضرة	اختبار شفهي
7	2	معرفة رصيد البنك	كشف مطابقة البنك	القاء الحالات العملية ومخططات	مناقشة الحالات العملية
8	2	امتحان			
9	2	استقلال الفائض النقدي	الاستثمارات	محاضرة مناقشة مع الطلاب	اختبار شفهي
10	2	استقلال الفائض النقدي	الاستثمارات	محاضرة مناقشة مع الطلاب	اختبار شفهي وتحريري
11	2	معرفة المخزون المباع والمتبقي	المخزون	محاضرة مناقشة مع الطلاب	اختبار شفهي
12	2	معرفة المخزون المباع والمتبقي	المخزون	محاضرة مناقشة مع الطلاب	اختبار شفهي
13	2	استهلاك الموجودات	الاندثار	محاضرة مناقشة مع الطلاب	اختبار شفهي
14	2	استهلاك الموجودات	الاندثار	محاضرة مناقشة مع الطلاب	اختبار شفهي
15	2	امتحان			

12. البنية التحتية	
القراءات المطلوبة:	كتاب المقرر + محاضرات تفصيلية توضيحية
- كتب المقرر - أخرى	

متطلبات خاصة	حالات عملية / كشوفات فعلية ،
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	

13. القبول	
المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	
أكبر عدد من الطلبة	

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم الجامعي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	نظرية المنظمة
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	
6. الفصل / السنة	فصل
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	
9. أهداف المقرر:	
تزويد الطالب بمفاهيم واسس نظرية المنظمة ومعرفة كيفية دراسة المنظمات والمداخل المستخدمة في ذلك واطلاع الطالب على النماذج التقليدية والحديثة لنظرية المنظمة ودراسة المنظمة باخليا وخارجيا والبيئة المحيطة ومكوناتها.	

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	تعريف المنظمة التحديات وأنواع المنظمات	تعريف المنظمة ومفهومها وماهيتها	محاضرة	الامتحان
2		التطور التاريخي لنظرية المنظمة	النظريات التقليدية	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
3		الاتجاهات الحديثة في التنظيم	النظريات الحديثة	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
4		مفهوم الاهداف واهميتها وأنواعها	الاهداف التنظيمية	حاضرة	امتحان
5		طرق قياس الكفاءة التنظيمية	كفاءة المنظمة	محاضرة	مشاركات الطلاب
6		مفهوم الفاعلية ومداخل قياسها	فاعلية المنظمة	محاضرة	تفاعل الطلاب
7		مراحل نمو المنظمة ودورة حياتها	دورة حياة المنظمة	لقاء الحالات العملية ومخططات	مناقشة الحالات العملية
8		مفهوم الهيكل انواعه خصائصه	الهيكل التنظيمي	حالات عملية	مناقشة
9		مفهوم البيئة تصنيفاتها وخصائصها والاثـر المتبادل	بيئة المنظمة	حالات عملية	مناقشة
10		مفهوم الاستراتيجية انواعها ومستوياتها ونماذجها	الاستراتيجية	عرض نماذج استراتيجية	امتحان
11		مفهوم الحجم مؤشرات الحجم واهمية الحجم	حجم المنظمة	محاضرة	امتحان
12		الانتشار التكنولوجي واثر التكنولوجيا على نمو المنظمة وحجمها	التكنولوجيا	محاضرة	امتحان
13		مفهوم القوة والسياسة ومصادرها	القوة والسياسة	محاضرة	امتحان
14		ماهية التغير ومجالاته ومراحلـة وأنواعه	التغير والتطوير التنظيمي	محاضرة	امتحان
15		ماهية الابداع ودراسات في الابداع	الابداع في المنظمات	محاضرة	امتحان

12. البنية التحتية	
	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم الجامعي / المركز	ادارة اعمال
3. اسم / رمز المقرر	إدارة المشاريع
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	أسبوعي
6. الفصل / السنة	فصل
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	25 / 9 / 2023
9. أهداف المقرر: إكساب المعرفة اللازمة لإدارة المشاريع الجديدة وتمكين الدارس من اتخاذ القرار في اختيار المشروع الأفضل من الناحية الاقتصادية و القدرة على جدولة التخطيط والاختيار والتنفيذ ومراقبة أنشطة المشروع	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم
الاسلوب النظري ودراسة حالات عملية
ب. طرائق التقييم
الكويز - التقارير التي يعدةا الطالب – الامتحانات الفصلية
ج. مهارات التفكير
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	معرفة وتوضيح الاطار النظري لطبيعة ومفهوم إدارة المشاريع	الادارة وطبيعة عمل المشاريع	محاضرة	الامتحان
2		التعرف على طرائق اختيار المشروع	اختيار المشروع	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
3		دراسة ماهي الاستراتيجيات التي	استراتيجية ادارة المشروع.	محاضرة	مناقشة مع الطلاب

			يتبعها المشروع من اجل تحقيق اهدافه		
مناقشة مع الطلاب	حاضرة	تنظيم المشروع	توضيح اهم اشكال التنظيمية في ادارة المشروع	4	
مشاركات الطلاب	محاضرة	تنفيذ المشروع	تحديد ماهي الخطوات التي يستخدمها المشروع من اجل تنفيذ خطة المشروع	5	
تفاعل الطلاب	محاضرة	جدولة المشروع .	توضيح ماهي خطوات جدولة المشروع	6	
مناقشة الحالات العملية	القاء الحالات العملية ومخططات	معايير الاختيار للمشروع	التوسع في توضيح معايير الاختيار اهداف ومعايير اختيار المشروع	7	
مناقشة	حالات عملية	إدارة الجودة في المشروع.	تحديد اهداف المشروع من اجل استخدام معايير الجودة الشاملة في اختيار وتنفيذ المشروعات .	8	
مناقشة	حالات عملية	ادارة الموارد البشرية في المشروع	ادراك اثر ادارة الموارد البشرية من حيث اختيار الافراد وانواعهم مع تحديد اهداف ادارة الافراد في ادارة المشروعات	9	
امتحان	عرض نماذج استراتيجية	إدارة المخاطر في المشروع	توضيح اخر التطورات التي تتبعها ادارة المشروعات في كيفية ادارة المخاطر التي يواجهها المشروع وكيفية مواجهة هذه المخاطر	10	
امتحان	محاضرة	الجدولة الزمنية للمشروع	التعرف على العلاقة التفاعلية بين المشروعات وادارة المشروع من اجل وضع الجداول الزمنية لانجاز المشروع من اجل تحقيق الاهداف المشتركة.	11	

12		التعرف على الاسس و الاجراءات العلمية لتخطيط المشروعات فضلا عن وضع تلك السياسات وقواعد توضيح المسارات التي يستخدمها المشروع من اجل وضع المشروع موضع التنفيذ	أسلوب المسار الحرج في الجدولة.	محاضرة	امتحان
13		عرض أنواع التنظيمات ومزايا ومواصفات وعيوب كل نوع منها.	أشكال التنظيم بالنسبة للمشروع.	محاضرة	امتحان
14		التعرف على طرق انهاء المشروع بعد اكمال عملية التنفيذ	انهاء المشروع	محاضرة	امتحان
15		المراجعة الشاملة لكافة المواضيع التي تقديمها للطلبة على مدار الكورس الاول	مراجعة عامة.	محاضرة	امتحان

12. البنية التحتية	
	القرارات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم الجامعي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	إدارة مصارف
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	
6. الفصل / السنة	فصل
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	
9. أهداف المقرر:	
تزويد الطالب بمفاهيم واسس إدارة المصارف ومعرفة كيفية كمل المصارف وخصائص المصارف وظائفها والمداخل.	

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	خصوصية العمل المصرفي	مفهوم أنواع الاعمال المصرفية، وخصائص المصارف	محاضرة	مناقشة مع الطلاب وامتحان
2	3	خصوصية البنك	مفهوم وضائف وخصائص	محاضرة	مناقشة مع الطلاب وامتحان
3	3	أساليب أموال المصرف	طرق وأساليب عمل مصارف	محاضرة	مناقشة مع الطلاب وامتحان
4	3	رأسمال المصرف التجاري	تباين امول المصرف وسياسات تخصيص اموال	محاضرة	مناقشة مع الطلاب وامتحان

مناقشة مع الطلاب وامتحان	محاضرة	إيرادات المصرف ومصرفات المصرف	كشف الدخل المصرفي	3	5
تفاعل الطلاب	محاضرة	كيف ادره السيولة	إدارة سيول المصرف	3	6
مناقشة الحالات العملية	محاضرة	المحافظ المكونة للميزانية	ميزانية المصرف التجارية	3	7
مناقشة مع الطلاب وامتحان	محاضرة	مفهوم العوامل المؤثرة نظريات	إدارة سيولة المصارف	3	8
مناقشة مع الطلاب وامتحان	محاضرة	مفهوم وانواع	إدارة مخاطر المصرف	3	9
مناقشة مع الطلاب وامتحان	محاضرة	مفهوم وأركان وتصنيف الودائع	طبيعة الودائع المصرفية	3	10
مناقشة مع الطلاب وامتحان	محاضرة	مفهوم نشأة أهمية وظائف الائتمان	إدارة الائتمان المصرفي	3	11
مناقشة مع الطلاب وامتحان	محاضرة	الائتمان التعهدي	اشكال الائتمان المصرفي	3	12
مناقشة مع الطلاب وامتحان	محاضرة	مكونات وابواب السياسة الائتمانية	السياسة الائتمانية	3	13
مناقشة مع الطلاب وامتحان	محاضرة	مفهوم تحليل المستوى مخاطر	المخاطر الائتمانية	3	14
مناقشة مع الطلاب وامتحان	محاضرة	فلسفة والأوراق النقدية والتجارية عائد ومخاطرة استثمارات	إدارة محفظة استثمارات	3	15

12. البنية التحتية	
	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

--	--

13.القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم الجامعي / المركز	إدارة الأعمال
3. اسم / رمز المقرر	الإدارة المالية
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	
6. الفصل / السنة	فصل
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024 - 2023
9. أهداف المقرر:	
تزويد الطالب بمفاهيم ووظائف الإدارة المالية ودراسة أشكال الشركات وتعليم الطالب على كيفية القيام بالتحليل المالي والتعرف على أهم المواضيع التي تتناولها الإدارة المالية.	

أ. طرائق التعليم والتعلم
الاسلوب النظري ودراسة حالات عملية
ب. طرائق التقييم
الكويز - التقارير التي يعدها الطالب - الامتحانات الفصلية
ج. مهارات التفكير
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	فهم مفاهيمي للإدارة المالية	مدخل في الإدارة المالية – طبيعة الادارة المالية – علاقة الادارة المالية بمجالات المعرفة الاخرى	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
2	3	فهم مفاهيمي للإدارة المالية	وظائف الادارة المالية	محاضرة	مناقشة مع الطلاب

3	فهم مفاهيمي للإدارة المالية	مهام ودور المدير المالي – اهداف الإدارة المالية	محاضرة	مناقشة مع الطلاب	3
4	فهم مفاهيمي للإدارة المالية	تغيير دور الإدارة المالية – تأثير التضخم في قرارات الإدارة المالية	حاضرة	مناقشة مع الطلاب	3
5	فهم اشكال منشآت الاعمال وعلاقتها بالبيئة الضريبية	اشكال منشآت الأعمال والبيئة الضريبية – الاشكال القانونية للشركات	محاضرة	مناقشة مع الطلاب	3
6	فهم اشكال منشآت الاعمال وعلاقتها بالبيئة الضريبية	البيئة الضريبية - الاجراءات الضريبية واثرها على القرارات المالية للشركات	محاضرة	مناقشة مع الطلاب	3
7	فهم اشكال منشآت الاعمال وعلاقتها بالبيئة الضريبية	الاندثار والوفر الضريبي	محاضرة	مناقشة الحالات العملية	3
8	فهم اشكال منشآت الاعمال وعلاقتها بالبيئة الضريبية	الاندثار والوفر الضريبي	محاضرة	مناقشة الحالات العملية	3
9			امتحان 1 للفصل الأول		3
10	مفاهيم التحليل المالي	الكشوفات المالية والتحليل المالي- الكشوفات المالية – التحليل المالي – مراحل التحليل المالي	محاضرة	مناقشة مع الطلاب	3
11	مفاهيم التحليل المالي	تحليل النسب المالية	محاضرة	مناقشة الحالات العملية	3
12	مفاهيم التحليل المالي	تحليل النسب المالية	محاضرة	مناقشة الحالات العملية	3
13	مفاهيم التحليل المالي	كشف مصادر واستخدامات الأموال	محاضرة	مناقشة الحالات العملية	3
14	مفاهيم التحليل المالي	التحليل العامودي والافي	محاضرة	مناقشة الحالات العملية	3
15			امتحان 2 فصل أول		3

12. البنية التحتية	
أ.د محمد علي العامري 2015	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم الجامعي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	محاسبة التكاليف
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور فعلي
6. الفصل / السنة	الكورس الأول / 2023-2024
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/10/1
9. أهداف المقرر:	تزويد الطالب بالمفاهيم النظرية لمحاسبة التكاليف والتمييز بينها وبين المحاسبة المالية وبقية فروع المحاسبة فضلا عن توضيح مفاهيم التكلفة وتبويباتها والتعرف على الطرق واساليب الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد والأجور والخدمات من خلال تناول طرق الرقابة والمحاسبة العملية والمعالجات القيدية لذلك، فضلا عن تعريف الطالب بقوائم التكاليف وكيفية الوصول لتكلفة التصنيع.

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	التطور التاريخي لمحاسبة التكاليف والمفهوم والاهداف بالإضافة الى المقارنة بينها وبين المحاسبة المالية	مدخل لمحاسبة التكاليف	محاضرة	مناقشة مع الطلبة
2		مفاهيم التكلفة والمصروف والخسارة وحدة حساب التكلفة وعناصر وتبويبات التكاليف وطرق فصل التكاليف	مفاهيم التكلفة وتصنيفاتها	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
3		تحديد تكلفة اقتناء المواد ونقطة الطلب الكمية الاقتصادية للشراء والدورة المستندية لشراء وصرف المواد وطريقة Fifo	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد	محاضرة	الامتحان اليومي وحل الأسئلة العملية
4		طرق تقييم المخزون طريقة Lifo وطريقة المعدل الموزون المتحرك والمعالجات القيدية لتحويل المواد ومعالجات التلف والعجز في المواد	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد	محاضرة	الامتحان اليومي وحل الأسئلة العملية
5		الرقابة عن تكلفة العمل والدورة المستندية وتحليل الأجور وطرق تحديد الاجور	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة العمل	محاضرة	الامتحان اليومي وحل الأسئلة العملية
6		المحاسبة عن تكلفة العمل والمعالجة المحاسبية للأجور	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة العمل	محاضرة	الامتحان اليومي وحل الأسئلة العملية

7		الامتحان الاول	الامتحان الاول	امتحان تحريري	الامتحان
8		مفهوم التكاليف الصناعية غير المباشرة وتخصيص التكاليف الصناعية غير المباشرة	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة الخدمات	محاضرة	الامتحان اليومي وحل الأسئلة العملية
9		طرق توزيع تكاليف المراكز الخدمية على مراكز الإنتاج	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة الخدمات	محاضرة	الامتحان اليومي وحل الأسئلة العملية
10		وأسلوب التخصيص على أساس الأنشطة والمحاسبة عن التكاليف الصناعية غير المباشرة	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة الخدمات	محاضرة	الامتحان اليومي وحل الأسئلة العملية
11		مفاهيم نظرية لقوائم التكاليف وطرق التحميل	قوائم التكاليف ونظريات التكاليف	محاضرة	الامتحان اليومي وحل الأسئلة العملية
12		طريقة التكلفة الاجمالية لتحديد وتجميع التكاليف	قوائم التكاليف ونظريات التكاليف	محاضرة	الامتحان اليومي وحل الأسئلة العملية
13		طريقة التكلفة المتغيرة لتحديد وتجميع التكاليف	قوائم التكاليف ونظريات التكاليف	محاضرة	الامتحان اليومي وحل الأسئلة العملية
14		الامتحان الثاني	الامتحان الثاني	امتحان تحريري	امتحان
15		الامتحان النهائي(اختياري)	الامتحان النهائي(اختياري)	امتحان تحريري	امتحان

12. البنية التحتية	
القرارات المطلوبة: - كتب المقرر - اخرى	- محاسبة التكاليف من تأليف أ.د. نصيف جاسم الجبوري و م.د. عبد خلف الجنابي. - محاسبة التكاليف مدخل حديث من تأليف د. نائل عدس ود. نضال الخلف
متطلبات خاصة	

	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)
--	---

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
30	أقل عدد من الطلبة
55	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة الفلوجة
2. القسم الجامعي / المركز	القسم العلمي – إدارة الأعمال
3. اسم / رمز المقرر	تكنولوجيا المعلومات الادارية
4. البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس إدارة الأعمال
5. أشكال الحضور المتاحة	قاعة دراسية
6. الفصل / السنة	كورسات/ (ك1)
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	3 ساعتين بواقع 45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2022/9/15
1-تعريف الطالب بالاسس العلمية بتكنولوجيا المعلومات الادارية.	
2- توسيع مدارك الطلبة لفهم أساسيات ووظائف تكنولوجيا المعلومات.	
3- تعميق المعرفة الاكاديمية بمادة تكنولوجيا المعلومات ومحاولة ربطها بالواقع الميداني.	
9. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	

أ- المعرفة والفهم أ1- امتلاك المعرفة العلمية والفكرية لتكنولوجيا المعلومات وتوظيفها مع واقع الفعلي لمختلف المنظمات. أ2- فهم ومحاكاة مشكلات منظمات الاعمال وما يتعلق بالمشكلات والقصور الناجم عن غياب تطبيق بعض تكنولوجيا المعلومات في المنظمات. أ3- تعميق الجانب الميداني فيما يتعلق بتحديد وظائف تكنولوجيا المعلومات الإدارية.
ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب 1 – القدرة على العمل الجماعي لمعالجة الاعمال الادارية من خلال تكنولوجيا المعلومات ب 2 – مهارات التعلم في مجال تكنولوجيا المعلومات ب 3 – مهارات تحليلية باستخدام تكنولوجيا المعلومات
طرائق التعليم والتعلم 1- الصفوف الدراسية، والتعلم التفاعلي 2- مناقشات وحوارات 3- حالات دراسية 4- اختبارات
طرائق التقييم - الامتحانات الشهرية. - الامتحانات اليومية. - الواجبات المنزلية. - المشاركات الصفية.
ج- مهارات التفكير ج1- القدرة على المقارنة والاستنباط. ج2- القدرة على الربط بين المعرفة المكتسبة والتطبيق العملي. ج3- علاقة التكنولوجيا ونظم المعلومات بعضها مع بعض
طرائق التعليم والتعلم - المحاضرة. - الحوار والنقاش. - المشاركة والتعبير عن الأفكار.
طرائق التقييم - الاختبارات (الامتحانات) الشهرية التحريرية. - الاختبارات اليومية والشفهية. - الواجبات المنزلية. - الأسئلة المباشرة وإعداد التقارير والبحوث والمناقشات الصفية لها.
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- مهارة العمل الجماعي. د2- مهارة التحفيز لتحقيق النتائج الإيجابية. د3- مهارة الاتصال الفعال بين الطلبة.

10. بنية المقرر نظم المعلومات الادارية

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	فهم نشأة وتطور تكنولوجيا المعلومات	التطور التاريخي لتكنولوجيا المعلومات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
2	3	فهم ما المقصود بالتكنولوجيا وما المقصود بالنظام في منظمات الأعمال وأسباب دراسة نظم المعلومات	مدخل إلى تكنولوجيا المعلومات: مفاهيم وأساسيات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
3	3	توضيح درجة تعقيد علاقات النظم والمقارنة بين نظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات	مدخل إلى نظم المعلومات: مفاهيم وأساسيات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
4	3	التعرف على ماهية نظم المعلومات وأهميته ومكوناته ووظائفه ومشكلاته ودوره في الشركات	ماهية نظم المعلومات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
5	3	التعرف على العوامل المؤثرة والمحفزة في تطور نظم المعلومات	ماهية نظم المعلومات	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
6	3	ادراك تصنيفات وأنواع نظم المعلومات في منظمات الأعمال والتعريف بأهم مميزات والمستويات الادارية التي يمكن أن تعمل عليها	تصنيفات وأنواع نظم المعلومات في منظمات الأعمال	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
7	3	ادراك الأدوار الاستراتيجية لنظم المعلومات الإدارية	نظم المعلومات الإدارية وأدوارها الاستراتيجية	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة
8	3		اختبار		اختبار تحريري
9	3	تعلم خطوات بناء أنظمة المعلومات	بناء أنظمة المعلومات الإدارية وتطويرها	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة

مباشرة			الإدارية وتطويرها		
اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات	التعريف بماهية التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات وأهميته وتوضيح علاقة تطوير الخطة الاستراتيجية لنظم المعلومات والخطة الاستراتيجية العامة لتطوير العمل والأداء	3	10
اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات	التعرف على مراحل التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات توضيح التكامل بين استراتيجيات الأعمال والتخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات	3	11
اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	أمن المعلومات	تعلم ماهية أمن المعلومات ومراحل تطوره، وتوضيح العناصر الأساسية لنظام الأمن المعلوماتي	3	12
اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	أمن المعلومات	فهم واستيعاب الأخطار التي يمكن أن تتعرض لها أنظمة المعلومات، وتوضيح أهم أساليب الحماية من المخاطر التي تهدد نظم المعلومات	3	13
اختبارات قصيرة وسريعة وأسئلة مباشرة	شرح المحاضرة والنقاش المباشر	أنظمة المعلومات الاستراتيجية الدولية	تعلم طبيعة أنظمة المعلومات الاستراتيجية الدولية وأهميتها ومبررات استخدامها ومداخل تطويرها، وأهم المجالات التي	3	14

			يستخدم فيها الانترنت في تعزيز تطبيق أنظمة المعلومات الاستراتيجية الدولية		
اختبار تحريري 2	اختبار 2			2	15

11. البنية التحتية	
القراءات المطلوبة: - النصوص الأساسية - كتب المقرر - أخرى	كتاب منهجي بعنوان ((الفكر المعاصر لتكنولوجيا المعلومات الادارية) للمؤلف أ.م.د. فؤاد يوسف عبدالرحمن / الجامعة المستنصرية كلية الادارة والاقتصاد)) وكذلك كتاب (أساسيات نظم المعلومات الإدارية: مفاهيم نظرية – تطبيقات عملية – 2022-2023) للمؤلفين (أ.م. فراس رحيم يونس وم.د. عثمان ابراهيم أحمد) كلية الإدارة والاقتصاد- جامعة بغداد
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنت بحسب مواضيع المقرر.
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	

12. القبول	
المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	45 طالب لكل شعبة

أستاذ المادة
أ.م. د. جمال احمد عباس
كلية الإدارة والاقتصاد/ قسم إدارة الأعمال

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم الجامعي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	إدارة الإنتاج والعمليات
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	
6. الفصل / السنة	فصل
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	
9. أهداف المقرر:	
تزويد الطالب بمفاهيم واسس الانتاج والعمليات ومعرفة كيفية دراسة المنظمات والمداخل المستخدمة في ذلك واطلاع الطالب على النماذج التقليدية والحديثة ودراسة المنظمة داخليا وخارجيا والبيئة المحيطة ومكوناتها من اجل تطوير فكرهم على الصعيد المهني والاكاديمي.	

11.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	فهم اساسيات ادارة الانتاج والعمليات	- مدخل الى ادارة الانتاج والعمليات - تعريف المفاهيم الاساسية	محاضرة	الامتحان
2		فهم عملية التطور واستيعاب المقاييس الاساسية	- التطور التاريخي لإدارة الانتاج - ادارة العمليات في المنظمات صناعة وتقديم الخدمة - الانتاجية والكفاءة والفاعلية	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
3		استيعاب الدور الاستراتيجي لإدارة الانتاج	- مدخل الى تعريف استراتيجية الشركة ، الاعمال ، العمليات - استراتيجية العمليات	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
4		تحليل القرارات الاساسية لاستراتيجية الانتاج	- القرارات الاستراتيجية والقرارات التشغيلية في العمليات - الأسبقيات التنافسية - الميزة التنافسية	حاضرة	مناقشة مع الطلاب
5		التعرف عل دور التنبؤ في العملية الإنتاجية	<u>التنبؤ بالطلب</u> - مفهوم التنبؤ بالطلب وأنواعه وأهدافه - عوامل المؤثرة بالتنبؤ - طرائق التنبؤ النوعية	محاضرة	مشاركات الطلاب
6		استخدام الطرائق الكمية في عملية التحليل	- طرائق التنبؤ الكمية (أ) السلاسل الزمنية	محاضرة	تفاعل الطلاب
7		تطبيق فعلي لعملية التنبؤ	(ب) التمهيد الاسي البسيط والمعدل بالاتجاه)	القاء الحالات العملية ومخططات	مناقشة الحالات العملية

8	قدرة على استيعاب الطرائق	ج) المربعات الصغرى	حالات عملية	مناقشة
9	فهم واسع لجميع الطرائق ومعرفة العلاقة بين المتغيرات	ك) الانحدار البسيط ع) معامل الارتباط	حالات عملية	مناقشة
10	تشخيص الطريقة السليمة للتنبؤ ومعرفة الانحرافات	قياس خطأ التنبؤ أ) متوسط مربع الخطأ MSE ب) متوسط الانحراف المطلق MAD ج) اشارة الدلالة TS	عرض نماذج استراتيجية	امتحان
11	معرفة الانحرافات ومدى السماح للخطأ	ج) اشارة الدلالة TS	محاضرة	امتحان
12	التعرف على المنتج او الخدمة	تخطيط المنتج الخدمة أ) تخطيط المنتج الجديد ب) مراحل تطوير المنتج الجديد ج) الاعتبارات الواجب مراعاتها في تصميم المنتج الجديد	محاضرة	امتحان
13	تحليل دورة حياة المنتج من جانب العملياتي	ث) معايير تقييم اداء المنتج الجديد ك) دورة حياة المنتج الجديد	محاضرة	امتحان
14	تحليل مستوى الكلف والارباح	ع) اساليب اتخاذ القرار في المنتج الجديد - تحليل التعادل - مصفوفة المفاضلة	محاضرة	امتحان
15	تحديد نوع نظام التركيز الملائم للإنتاج	تخطيط وتصميم العملية أ) نوع واتجاه التركيز المنظمة نحو المنتج او نحو العملية ب) انظمة عملية الانتاج ج) مزايا وعيوب الانتاج المستمر والمتقطع	محاضرة	امتحان

12. البنية التحتية	
	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة .ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم الجامعي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	اساليب البحث العلمي
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	
6. الفصل / السنة	فصل
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	32 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	
9. أهداف المقرر:	
قدرة الطالب على اعداد الدراسات والبحوث باساليب علمية من المهارات الاساسية اللازمة للطلبة والباحثين وتعتبر منهجية البحث العلمي واساليب القيام بها من الامور المسلم بها في المؤسسات الاكاديمية ومراكز البحوث .	

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	تحليل مفهوم البحث العلمي	مقدمة في البحث العلمي واساليبه	محاضرة	تفاعل الطلاب
2	2	بيان اهمية البحث العلمي وابرز الاهداف التي يطمح لتحقيقها	اهمية واهداف البحث العلمي	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
3	2	التعرف على خصائص البحث العلمي	خصائص البحث العلمي	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
4	2	التعرف على دور الباحثين في البحث العلمي	دور الباحثين في البحث العلمي	حاضرة	تفاعل الطلاب
5	2	التعرف على دور الجامعات والشركات في البحث العلمي	دور الجامعات والشركات في البحث العلمي	محاضرة	مشاركات الطلاب
6	2	امتحان فصل اول	امتحان		امتحان
7	2	التعرف على مراحل البحث العلمي	مراحل البحث العلمي	محاضرة	مناقشة
8	2	بيان اساليب البحث العلمي وطرقه	اساليب البحث العلمي	محاضرة	مناقشة
9	2	استعراض مناهج البحث العلمي وادراك اهميتها	بيئة المنظمة مناهج البحث العلمي	محاضرة	مناقشة
10	2	تحديد دراسة المواصفات القياسية في عمل البحوث	مراحل تطور البحث العلمي	محاضرة	تفاعل الطلاب
11	2	امتحان فصل 2	امتحان		امتحان
12	2	تحديد اهمية البيانات وطرق حجمها	بيان ومعلومات المرحلة البحثية	محاضرة	مناقشة
13	2	التعرف على انواع البيانات والمعلومات	انواع البيانات والمعلومات	محاضرة	حوار تفاعلي
14	2	بيان مصادر البيانات والمعلومات	مصادر البيانات والمعلومات	محاضرة	مناقشة
15	2	استعراض اهم طرق جمع البيانات	طرق جمع البيانات والمعلومات	محاضرة	مناقشة

امتحان		امتحان	امتحان فصل 3	2	16
--------	--	--------	--------------	---	----

12. البنية التحتية	
	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم الجامعي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	إدارة الأعمال الدولية
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	
6. الفصل / السنة	فصل
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	
9. أهداف المقرر:	

تزويد الطالب بمفاهيم وأسس إدارة الأعمال الدولية وطرق انتقال إدارة الأعمال من المداخل التقليدية الى الحديثة لتلبية متطلبات احتياجات منظمات الأعمال وتوضيح خصائص إدارة الأعمال الدولية وأهميتها وأهدافها وماهي ثقافتها والتحديات التي تواجهه اداراتها سواء كانت بالتسويق الدولي والحصول على الموارد البشرية وطرق صياغة استراتيجياتها على مستوى العالم وعلى مختلف التسميات سواء شركات دولية او متعددة الجنسيات او عابرة للحدود.

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

الاسلوب النظري ودراسة حالات عملية

ب. طرائق التقييم

الامتحانات السريعة Quiz - التقارير التي يعدها الطالب - الامتحانات الفصلية

ج. مهارات التفكير

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

دراسة الحالة

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	المظلة الفكرية والمفاهيمية لإدارة الأعمال الدولية	أهمية واحد وخصائص وتحديات شركات إدارة الأعمال الدولية	محاضرة	الامتحان
2	3	المنظمات الدولية وإدارة الأعمال	منظمة التجارة العالمية - صندوق النقد الدولي - البنك الدولي	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
3	3	الثقافة والشركات متعددة الثقافات	انموذج هوفستلند - انموذج لويس لإدارة الشركات الدولية	محاضرة	مناقشة مع الطلاب
4	3	التعرف على مفهوم التفاوض	خصائص وسمات الشخصيات التفاوضية والتكتيكات التي تعمل بها منظمات الأعمال الدولية	محاضرة	دراسة حالة Case Study
5	3	بيان المصطلحات الأساسية في استراتيجيات الأعمال	خصائص أصحاب المصالح وشارطتهم بحسب المصفوفة الخاصة بهم	القاء الحالات العملية ومخططات	مناقشة الحالات العملية
6	3	امتحان الفصل الأول	--	--	امتحان

مناقشة	حالات عملية	عمليات الاعمال الدولية وإدارة الموارد البشرية الدولية	مفهوم إدارة الموارد البشرية الدولية	3	7
مناقشة	حالات عملية	استراتيجيات الدخول الى الأسواق الدولية	استراتيجيات الاعمال الدولية	3	8
مناقشة	حالات عملية	إدارة التسويق الدولي	مفهوم إدارة التسويق الدولي	3	9
امتحان	عرض نماذج استراتيجية	الاستراتيجية	مفهوم الاستراتيجية انواعها ومستوياتها ونماذجها	3	10
امتحان	محاضرة	عمليات إدارة الاعمال المالية الدولية	مفهوم الإدارة المالية الدولية	3	11
امتحان	محاضرة	الاختلاف بين القيادة والقيادة الاستراتيجية الدولية	مفهوم القيادة الاستراتيجية في شركات الاعمال الدولية	3	12
امتحان	--	--	امتحان الفصل الثاني	3	13
مشاركة جماعية	محاضرة	للمادة	مراجعة شاملة	3	14

12. البنية التحتية

القرارات المطلوبة:	
▪ كتب المقرر ▪ اخرى	
متطلبات خاصة	

	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)
--	---

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الفلوجة
2. القسم الجامعي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	أدارة المخاطر
4. البرامج التي يدخل فيها	
5. أشكال الحضور المتاحة	حضورياً في القاعة الدراسية
6. الفصل / السنة	فصل
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	29\10\2023
9. أهداف المقرر:	
تزويد الطالب بمفاهيم وأسس إدارة المخاطر ومعرفة كيفية دراستها نظرياً من الوجهة الادارية وكذلك المداخل المستخدمة وأنواع تلك المخاطر ومصادرها وكيفية تحليلها وتبويبها وتصنيفها من حيث التأثير على المشروع والتعامل معها وكذلك حسابها رياضياً بعدة طرق، فضلاً عن دراسة إدارة الموجودات والمطلوبات وقياسها وفق نماذج متعددة وبالطرق التقليدية والحديثة والمفاضلة فيما بينها. وكذلك دراسة مخاطر الائتمان المصرفي وتعريفه ومراحله وصور المخاطر الائتمانية فضلاً عن المبررات المنطقية لاستخدامه والنماذج المتبعة لإتخاذ القرار الائتماني. وماهية مخاطر الفشل المالي وكيفية تجنبه والأسباب التي تؤدي إليه، ومخاطر الروافع المالية والتشغيلية فضلاً عن استخدام الخيارات للحد من المخاطر. ومخاطر أسعار الصرف والتعامل بالعملات الأجنبية ومخاطر التوريق وأنواعه فضلاً عن دوافع استخدامه.	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ. طرائق التعليم والتعلم
الاسلوب النظري ودراسة حالات عملية
ب. طرائق التقييم
الكويز - التقارير التي يعدها الطالب - الامتحانات الفصلية
ج. مهارات التفكير
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	تعريف الخطر	تعريف الخطر ومفهومه وأنواعه	محاضرة	مناقشة مع الطلبة
2		مفهوم ادارة المخاطر	تعريف ادارة المخاطر وطرق مواجهة المخاطر	محاضرة	تبادل ادوار

3	المخاطر الاستثمارية	مفهوم التعرض للمخاطر وأنواع المستثمرين	محاضرة	امتحان
4	طرق قياس المخاطر	الاساليب البيانية والاساليب الكمية لقياس المخاطر	تطبيق عملي للمحاضرة	مناقشة مع الطلاب
5	ادارة الموجودات والمطلوبات	منحنى العائد ومخاطر اعار الفائدة وادوات قياسها	تطبيق عملي للمحاضرة	تفكير جماعي
6	مخاطر الائتمان المصرفي	تعريف الائتمان المصرفي ومبررات استخدامه مراحل	محاضرة	تفاعل الطلاب
7	مخاطر الائتمان المصرفي	صور مخاطر الائتمان المصرفي والضوابط التي تساعد على الحد من مخاطره	محاضرة	مناقشة مع الطلبة
8	عناصر القرار الائتماني	نماذج المعايير الائتمانية وادارة الائتمان	تطبيق عملي للمحاضرة	امتحان
9	تجنب مخاطر الفشل المالي	ماهية الفشل المالي ومظاهره وأهمية التنبؤ به وأسبابه ومراحله	محاضرة	مناقشة مع الطلبة
10	مخاطر الروافع	انواع الروافع في حقل الادارة المالية تحليل التعادل والرفع التشغيلي	محاضرة	تفكير جماعي وعصف ذهني
11	انواع التكاليف ونقطة التعادل	فوائد نقطة التعادل وكيفية احتسابها وتحليلها واستخداماتها	محاضرة	مناقشة مع الطلبة
12	خيارات الحد من مخاطر الاسهم والعملات الاجنبية	استخداماتها وفلسفتها وآلية تطبيقها	محاضرة	امتحان
13	مخاطر اسعار الصرف	التنبؤ بأسعار الصرف في ظل اسعار الصرف العائم والثابت وأساليب التنبؤ ومتطلبات نجاحه	محاضرة	مناقشة مع الطلبة
14	مخاطر التعامل بالعملات الاجنبية	تعريفها واسباب التعامل بها والمشاركون في سوق العملات الاجنبية وأدوات التعامل بها	محاضرة	تبادل أدوار
15	مخاطر التوريد	مفهومه وتعريفه والعناصر الأساسية فيه وأنواعه ودوافع استخدامه	محاضرة	امتحان

12. البنية التحتية	
القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ اخرى	
متطلبات خاصة	

	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)
--	---

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة